



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД» ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«21» мая 2024 г.

№ 49

**Об утверждении Положения о правилах приема, отчисления,
восстановления обучающихся АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО на 2024 год**

В соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема, отчисления, восстановления обучающихся АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Сильчев

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО
от 21 июля 2024 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО**

**Владимир
2024 г.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения действующего законодательства в области образования в части приема граждан в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (далее – Центр).

1.2. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. В Центр принимаются все желающие обучаться по реализуемым в нём образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

1.5. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного образования детей и взрослых определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.6. Гражданам, имеющим право на бесплатное получение дополнительного образования детей и взрослых, может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных бюджетных мест;

- несоответствия возраста обучающегося требованиям образовательной программы.

1.7. Центр вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием контрольных цифр для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.8. Обучение может быть организовано как на базе Центра, так и с выездом в территории по приглашению органов, осуществляющих контроль в сфере образования, организаций на основании договоров, заключенных между Центром и Заказчиком.

1.9. Прием граждан в Центр на бюджетные места осуществляется по направлениям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, а также по индивидуальной заявке.

1.10. Прием граждан на обучение на возмездной основе осуществляется на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.11. Основанием для составления заявки на обучение могут служить как годовой календарный учебный график Центра, так и конкретные образовательные потребности и интересы Заказчика на дополнительное образование детей и взрослых.

1.12. Информация об образовательных программах дополнительного образования детей и взрослых находится на официальном сайте Центра.

1.13. При приеме граждане обязаны быть лично ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, отчисления, восстановления обучающихся и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, в том числе и в электронной форме на официальном сайте Центра. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

1.14. Обучающиеся зачисляются и отчисляются из Центра приказом Директора.

2. Общий порядок приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети и молодёжь в возрасте до 35 лет.

2.2. Обучение в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Количество обучающихся в учебной группе зависит от специфики дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Возраст обучающихся и продолжительность обучения определяются образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. Прием обучающихся в Центр на **дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** осуществляется по заявлению физического лица или по заявкам от юридического лица на основании договора.

2.8. Прием обучающихся в Центр сверх бюджетных мест по **дополнительным общеобразовательным программам** осуществляется по заявлению физического лица или заявке от юридического лица на основании договора на оказание возмездных услуг.

2.9. Заявка на обучение по **дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**:

- от юридического лица (Приложение № 1) направляется в Центр официальным письмом, подписанным уполномоченным лицом, с предоставлением документов, указанных в п.2.11., после заключения соглашения о взаимодействии;

- от физического лица направляется в Центр, с предоставлением документов, указанных в п.2.11.

2.10. Заявка подается на обучение по конкретной образовательной программе.

2.11. При приеме на обучение по **дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам** обучающийся предоставляет следующие документы:

1) заявление:

- от родителей¹ (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2) (для обучающихся младше 14 лет);

- от обучающегося (Приложение № 3) (для обучающихся в возрасте с 14 до 18 лет) с согласия родителей (законных представителей);

- от обучающегося (Приложение № 4) (для обучающихся старше 18 лет);

2) согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При приеме на обучение по **дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физических лиц** заключается договор о предоставлении услуг дополнительного образования детей (Приложение № 5) или договор о предоставлении услуг дополнительного образования (Приложение № 6). В случае зачисления обучающегося на платное обучение – договор на оказание возмездных услуг.

2.12. Зачисление обучающихся производится на основании приказа Директора Центра.

3. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В период обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом в форме письменного заявления:

3.1.1. желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей), организации, направившей на обучение;

3.1.2. желание обучающегося (в случае заключенного с ним договора на обучение) или мотивированное ходатайство организации, направившей его на обучение.

3.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа Директора Центра.

4. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по программам дополнительного образования детей

4.1. По итогам успешного завершения обучения Директором Центра издается приказ о завершении обучения.

4.2. По окончании обучения обучающимся выдается документ об обучении в соответствии с Положением о порядке заполнения, выдачи, учета документов об окончании программ дополнительного образования в АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

5. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе Центра

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены Центром досрочно:

5.1.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

¹ п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 5.1.2. в случае невыполнения учебного плана по неуважительной причине²;
- 5.1.3. нарушения внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.1.4. нарушению условий договора;
- 5.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 5.2. Центр обязан незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося организацию, направившую его на обучение, или родителей (законных представителей).
- 5.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа Директора Центра.
- 5.4. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимся сохраняется место.
- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Центра, справку об обучении установленного в Центре образца.

6. Условия восстановления обучающихся

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по п. 5.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и наличия в Центре реализуемой программы, по которой он обучался, на основании заявления.
- 6.2. Обучающиеся, отчисленные из Центра по п. 5.1.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжать обучение по программе.

² Отсутствие на занятии по уважительной причине считается: болезнь, травма, медосмотр, препятствия природного характера, неисправность транспорта, если нет возможности пересесть в другой транспорт, ДТП, участие в государственных процессах, присутствие на медико-социальной комиссии по инвалидности, неожиданная поломка в сфере коммунальных услуг, болезнь ребенка или другого члена семьи и т. д.

Форма заявки на обучение по программе _____
(муниципальное образование)

(для несовершеннолетних)

№	ФИО участника	Дата рождения	Наименование образовательной организации	ФИО родителя	Номер контактного телефона родителя/законного представителя	Размер одежды (S, M, L, X, XL)
1.						

Форма заявки на обучение по программе _____
(муниципальное образование)

(для лиц старше 18 лет)

№	ФИО участника	Дата рождения	Наименование образовательной организации	Номер контактного телефона	Размер одежды (S, M, L, X, XL)
1.					

Приложение № 2
к Положению
(Для обучающихся младше 14 лет)

Регистрационный № _____

Директору АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО
А.В. Сильчеву

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью),
обучающегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ в _____ году.

Дата _____ Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в
электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____

Дополнительно сообщая:

данные о свидетельстве рождения обучающегося (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата
актовой записи о рождении):

дата рождения обучающегося: _____

место рождения обучающегося: _____

адрес проживания обучающегося: _____

адрес регистрации обучающегося: _____

телефон обучающегося: _____

e-mail обучающегося: _____

дата рождения родителя: _____

тип родства: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

Приложение № 3
к Положению
(Для обучающихся с 14 до 18 лет)

Регистрационный № _____

Директору АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО
А.В. Сильчеву

(Ф.И.О. учащегося полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, обучающегося (- уюся) _____

(указать класс/курс, полное название школы/образовательной организации, территорию)

в АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ в _____ году.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в
электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно сообщая:

данные о свидетельстве рождения обучающегося (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата
актовой записи о рождении):

данные паспорта обучающегося – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

дата рождения обучающегося: _____

место рождения обучающегося: _____

адрес проживания обучающегося: _____

адрес регистрации обучающегося: _____

телефон обучающегося: _____

e-mail обучающегося: _____

дата рождения родителя: _____

тип родства: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

Согласен: _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя
несовершеннолетнего)

Приложение № 4
к Положению
(Для обучающихся старше 18 лет)

Регистрационный № _____

Директору АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО
А.В. Сильчеву

(Ф.И.О. учащегося)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ г.
дата рождения: _____

_____ место рождения: _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

_____ проживающего(ую) по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, обучающегося (-уюся) _____

_____ (указать класс/курс, полное название школы/образовательной организации, территорию)

_____ в АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ в _____ году.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

ДОГОВОР
о предоставлении услуг дополнительного образования детей

г. Владимир

" ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.02.2023 № Л035-01297-33/00641210, выданной Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, действующей бессрочно, в лице директора **Сильчева Александра Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - мать, отец, опекун, попечитель)*
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
(далее – «Обучающийся»), по образовательной программе:

(далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1. Обязанности и права Сторон

1.1. Исполнитель обязан:

1.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

1.1.2. Оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана образовательной программы при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.

1.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.

1.1.4. Информировать Заказчика, Обучающегося об условиях образовательного процесса.

1.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

1.1.6. По окончании выдать Обучающемуся, выполнившему учебный план, итоговый документ о дополнительном образовании.

1.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

1.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Обучающегося и Заказчика, ставших известными исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

1.2. Заказчик обязан:

1.2.1. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, Заказчике и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.

- 1.2.2. Выполнять и обеспечить выполнение Обучающимся требований учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 1.2.3. Обеспечить своевременную явку Обучающегося к началу обучения.
- 1.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 1.2.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, обувью и т.д.).
- 1.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 1.2.7. Возместить материальный ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по вине Обучающегося либо Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.2.8. Предоставить персональные данные Обучающегося в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на обучение и участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

1.3. Исполнитель вправе:

- 1.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять время обучающих занятий и культурно-досуговых мероприятий.
- 1.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 1.3.3. Не допускать Обучающегося до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 1.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 1.3.5. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность исполнителя.
- 1.3.6. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, при этом поставив в известность Заказчика.
- 1.3.7. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Заказчик вправе:

- 1.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 1.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения Обучающегося по программе.
- 1.4.3. Принимать участие в заседании советов Исполнителя, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Обучающегося.
- 1.4.4. Требовать уважительного отношения сотрудников к Обучающемуся.
- 1.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 1.4.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
- 1.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

2. Основания изменения и расторжения договора

- 2.1. Договор считается расторгнутым в случае:
 - 2.1.1. Перевод Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования.
 - 2.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.
 - 2.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.
 - 2.1.4. Невыполнения обучающимся учебного плана по неуважительной причине.
 - 2.1.5. Нарушению условий договора.
- 2.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.
- 2.3. Условия, ухудшающие положение Обучающегося, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

3.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

4. Сроки действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО) Юридический адрес: 600022, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Ставровская, д. 8 Почтовый адрес: 600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 7, 2 этаж, офис С201 ИНН 3327149276 КПП 332701001 ОГРН 1223300003090 ОКПО 72364251 р/с 40703810001420000035 Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» БИК 044525297 к/с 30101810945250000297 e-mail: info@avangard-33.ru тел.: + 7 (903) 647-83-35 Директор _____ А.В. Сильчев М.П.	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество)* _____ _____ (паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)* _____ _____ (место работы, должность, телефон)* _____ (подпись)* Экземпляр договора получил(а): « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)
---	---

* Поля для обязательного заполнения

ДОГОВОР о предоставлении услуг дополнительного образования

г. Владимир

" ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.02.2023 № Л035-01297-33/00641210, выданной Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, действующей бессрочно, в лице директора Сильчева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.2. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования Заказчика, по образовательной программе:

(далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

2. Обязанности и права Сторон

7.1. Исполнитель обязан:

- 7.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Исполнителя.
- 7.1.2. Оказать Заказчику дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана образовательной программы при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.
- 7.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.
- 7.1.4. Информировать Заказчика об условиях образовательного процесса.
- 7.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 7.1.6. По окончании выдать Заказчику, выполнившему учебный план, итоговый документ о дополнительном образовании.
- 7.1.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 7.1.8. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 7.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Заказчика, ставших известными исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Заказчика.

7.2. Заказчик обязан:

- 7.2.1. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.
- 7.2.2. Выполнять требования учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 7.2.3. Обеспечить своевременную явку к началу обучения.
- 7.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 7.2.5. Приобрести за свой счет предметы, необходимые для участия Заказчика в образовательном процессе (письменно-канцелярские принадлежности, спортивная форма, обувь и т.д.).

- 7.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 7.2.7. Возместить материальный ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по вине Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2.8. Предоставить персональные данные в виде формы согласия на обработку персональных данных для ведения документации и подачи заявлений на обучение и участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

7.3. Исполнитель вправе:

- 7.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять время обучающих занятий и культурно-досуговых мероприятий.
- 7.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 7.3.3. Не допускать Заказчика до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 7.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.
- 7.3.5. Требовать от Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность Исполнителя.
- 7.3.6. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 7.3.7. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Заказчик вправе:

- 7.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 7.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения по программе.
- 7.4.3. Принимать участие в заседании советов Исполнителя, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Заказчика.
- 7.4.4. Требовать уважительного отношения сотрудников к Заказчику.
- 7.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 7.4.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
- 7.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

8. Основания изменения и расторжения договора

- 8.1. Договор считается расторгнутым в случае:
- 8.1.1. Перевод Заказчика в другое учреждение дополнительного образования.
- 8.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика, препятствующего его дальнейшему обучению.
- 8.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.
- 8.1.4. Невыполнения Заказчиком учебного плана по неуважительной причине.
- 8.1.5. Нарушению условий Договора.
- 8.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.
- 8.3. Условия, ухудшающие положение Заказчика, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.
- 9.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

10. Сроки действия договора

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

12. Заключительные положения

12.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

13. Подписи и реквизиты Сторон

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО) Юридический адрес: 600022, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Ставровская, д. 8 Почтовый адрес: 600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 7, 2 этаж, офис С201 ИНН 3327149276 КПП 332701001 ОГРН 1223300003090 ОКПО 72364251 р/с 40703810001420000035 Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» БИК 044525297 к/с 30101810945250000297 e-mail: info@avangard-33.ru тел.: + 7 (903) 647-83-35 Директор _____ А.В. Сильчев М.П.	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество)* _____ _____ (паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)* _____ _____ (место учебы/работы, должность, телефон)* _____ (подпись)* Экземпляр договора получил(а): « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)
---	--

* Поля для обязательного заполнения