

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО

Д.В. Зиборов

9 января 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)  
программам АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО**

Владимир  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее — Порядок). Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» Владимирской области» (далее — Организация) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Уставом автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» Владимирской области» (далее — Устав), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Порядок заключения договора о сетевой форме реализации образовательных программ регламентируется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

## 2. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение года, в сроки, установленные учебным планом Организации.

2.2. Прием осуществляется директором Организации или уполномоченным лицом на основании:

2.2.1. Договора на оказание образовательных услуг по обучению в рамках обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, заключенного между директором Организации и обучающимся (Приложение № 1) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 2);

2.2.2. Заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора Организации о зачислении на обучение (Приложение № 3).

2.3. Директор Организации или уполномоченное им лицо знакомит обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, с правилами поведения, с настоящим Порядком, с режимом работы Организации и другими документами, регламентирующими осуществление обучения, права и обязанности обучающихся.

2.4. Информация о зачислении (отчислении) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регистрируется уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в электронной форме.

2.5. Совместно с заявлением обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет директору Организации или уполномоченному им лицу копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении обучающегося, подписывает информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства (Приложение № 4), согласия на обработку персональных данных (Приложения №№ 5, 6), на фото- и видеосъемку (Приложения №№ 7, 8).

2.6. Основанием для зачисления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам является приказ директора Организации о зачислении на обучение.

### **3. Порядок перевода и восстановления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

Порядок перевода и восстановления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам внутри Организации не предусмотрен.

### **4. Порядок отчисления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

4.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам производится в следующих случаях.

4.1.1. По окончании образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.1.2. Досрочно:

по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное

зачисление в Организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы вследствие действий (бездействия) обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организации;

в случае грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося с обучения осуществляется приказом директора Организации.

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется при наличии заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Организации об отчислении с обучения (Приложение № 9).

При отчислении обучающегося с обучения досрочно по инициативе Организации в случаях, изложенных в п. 4.2.2 настоящего Порядка, подтвержденных документально, возможно расторжение договора в одностороннем порядке. Для этого в адрес лица, заключившего договор с Организацией (обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), направляется уведомление о расторжении договора (далее — Уведомление): оригинал — почтовым отправлением, скан-копия — по электронной почте (Приложение № 10). Основанием для формирования приказа о досрочном отчислении по инициативе Организации является служебная записка уполномоченного лица Организации, содержащая информацию об отчисляемых лицах и датах направления Уведомлений.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в связи с завершением обучения является приказ директора Организации.

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг дополнительного образования**  
**(для совершеннолетних обучающихся)**

г. Владимир

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО)**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.02.2023 № Л035-01297-33/00641210, выданной Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, действующей бессрочно, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования Заказчика, по образовательной программе: « \_\_\_\_\_ » (далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_ дней).

**2. Обязанности и права Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

2.1.2. Оказать Заказчику дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана образовательной программы при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.

2.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.

2.1.4. Информировать Заказчика об условиях образовательного процесса.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. По окончании выдать Заказчику, выполнившему учебный план, итоговый документ о дополнительном образовании.

2.1.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Заказчика, ставших известными исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Заказчика.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.

2.2.2. Выполнять требования учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

- 2.2.3. Обеспечить своевременную явку к началу обучения.
- 2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.2.5. Приобрести за свой счет предметы, необходимые для участия Заказчика в образовательном процессе (письменно-канцелярские принадлежности, спортивная форма, обувь и т.д.).
- 2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.7. Возместить материальный ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по вине Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.2.8. Предоставить персональные данные в виде формы согласия на обработку персональных данных для ведения документации и подачи заявлений на обучение и участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

### **2.3. Исполнитель вправе:**

- 2.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять время обучающихся занятий и культурно-досуговых мероприятий.
- 2.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 2.3.3. Не допускать Заказчика до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.
- 2.3.5. Требовать от Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность Исполнителя.
- 2.3.6. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.3.7. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения по программе.
- 2.4.3. Принимать участие в заседаниях советов Исполнителя, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Заказчика.
- 2.4.4. Требовать уважительного отношения сотрудников к Заказчику.
- 2.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.4.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
- 2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

## **3. Основания изменения и расторжения договора**

- 3.1. Договор считается расторгнутым в случае:
  - 3.1.1. Перевод Заказчика в другое учреждение дополнительного образования.
  - 3.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика, препятствующего его дальнейшему обучению.
  - 3.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.
  - 3.1.4. Невыполнения Заказчиком учебного плана по неуважительной причине.
  - 3.1.5. Нарушению условий Договора.
- 3.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.
- 3.3. Условия, ухудшающие положение Заказчика, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

4.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

#### 5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 8. Подписи и реквизиты Сторон

<b>Исполнитель:</b> Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО) Юридический адрес: 600022, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Ставровская, д. 8 Почтовый адрес: 600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 7, 2 этаж, офис С201 ИНН 3327149276 КПП 332701001 ОГРН 1223300003090 ОКПО 72364251 р/с 40703810001420000035 Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» БИК 044525297 к/с 30101810945250000297 e-mail: info@avangard-33.ru тел.: + 7 (903) 647-83-35 Директор _____/_____/_____ М.П.	<b>Заказчик:</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество)* _____ _____ (паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)* _____ _____ (место учебы/работы, должность, телефон)* _____ (подпись)* Экземпляр договора получил(а): « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)
--	--

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг дополнительного образования**  
**(для несовершеннолетних обучающихся)**

г. Владимир

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (АНО УМЦ ВПВМ АВАНГАРД ВО)**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.02.2023 № Л035-01297-33/00641210, выданной Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, действующей бессрочно, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - мать, отец, опекун, попечитель)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. Предмет Договора**

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)*

(далее – Обучающийся), по образовательной программе: « \_\_\_\_\_ »  
(далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ дней).

**2. Обязанности и права Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

2.1.2. Оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана образовательной программы при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.

2.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.

2.1.4. Информировать Заказчика, Обучающегося об условиях образовательного процесса.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. По окончании обучения выдать Обучающемуся, итоговый документ, предусмотренный соответствующей программой.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Обеспечить неразглашение персональных данных Обучающегося и Заказчика, ставших известными исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

**2.2. Заказчик обязан:**



2.2.1. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, Заказчике и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.

2.2.2. Выполнять и обеспечить выполнение Обучающимся требований учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.3. Обеспечить своевременную явку Обучающегося к началу обучения.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, обувью и т.д.).

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.2.7. Возместить материальный ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по вине Обучающегося либо Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.8. Предоставить персональные данные Обучающегося в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на обучение и участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять время обучающих занятий и культурно-досуговых мероприятий.

2.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.

2.3.3. Не допускать Обучающегося до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.

2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность исполнителя.

2.3.6. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, при этом поставив в известность Заказчика.

2.3.7. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения Обучающегося по программе.

2.4.3. Принимать участие в заседании советов Исполнителя, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Обучающегося.

2.4.4. Требовать уважительного отношения сотрудников к Обучающемуся.

2.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

## **3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Договор считается расторгнутым в случае:

3.1.1. Перевод Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования.

3.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

3.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.

- 3.1.4. Невыполнения обучающимся учебного плана по неважительной причине.  
 3.1.5. Нарушению условий договора.  
 3.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.  
 3.3. Условия, ухудшающие положение Обучающегося, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

#### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.  
 4.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

#### 5. Сроки действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

#### 6. Дополнительные условия

- 6.1. Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.  
 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 8. Подписи и реквизиты Сторон

<p><b>Исполнитель:</b>  <b>Автономная некоммерческая организация</b>  <b>«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»</b>          Юридический адрес: 600022, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Ставровская, д. 8          Почтовый адрес: 600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 7, 2 этаж, офис С201          ИНН 3327149276/КПП 332701001          ОГРН 1223300003090/ОКПО 72364251          р/с 40703810001420000035          БИК 044525297          к/с 30101810945250000297          e-mail: avangardumc33@yandex.ru          тел.: + 7 (903) 647-83-35          Директор _____ (ФИО)          М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)*</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)*</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность, телефон)*</p> <p>_____</p> <p>(подпись)*</p> <p>Экземпляр договора получил(а):</p> <p>« _____ » _____ 202__ г.</p> <p>Подпись _____ / _____ / (ФИО)</p>
--	--

Приложение № 3  
к Положению

Директору  
АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество – при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на обучение \_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения)  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов.

С Уставом АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами поведения, порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, режимом работы АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаю копию паспорта или свидетельства о рождении.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**Информированное добровольное согласие  
на медицинское вмешательство (для несовершеннолетних)**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

зарегистрированный/ая по адресу:

\_\_\_\_\_  
являясь родителем/ законным представителем (родитель, усыновитель, опекун, попечитель,  
приемный родитель, патронатный воспитатель – **нужное подчеркнуть**)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, не достигшего возраста 18 лет, дата его рождения)

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», приказа Минздрава России от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», других нормативных правовых актов РФ даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, в том числе проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни ребёнка.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии здоровья лица, законным представителем которого я являюсь:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медицинского работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**(для несовершеннолетних обучающихся)**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер* *кем выдан*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
*дата выдачи*  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребёнка*  
(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения об Обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении (паспорта), дата выдачи свидетельства (паспорта);
- наименование образовательного учреждения, в котором Обучающийся обучается, класс;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, паспортные данные;
- состояние здоровья обучающегося, включая данные о медицинской группе;
- № страхового медицинского полиса.

Настоящее согласие дано мной и действует до момента окончания обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО полностью)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**(для совершеннолетних обучающихся)**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем выдан*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
*дата выдачи*

даю согласие на обработку персональных данных АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения обо мне:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № и серия паспорта, данные о выдаче
- наименование образовательного учреждения;
- домашний адрес;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- № страхового медицинского полиса.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до момента окончания обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото- и**  
**видеосъёмку, размещение фотографий и видеоматериалов**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество законного представителя)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*

даю своё согласие на фото- и видеосъёмку моего ребёнка во время реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для освещения в СМИ образовательных, развлекательных и спортивных мероприятий, происходящих в рамках образовательно-досуговой программы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО полностью)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на фото- и видеосъёмку, размещение фотографий и видеоматериалов**  
**(для совершеннолетних обучающихся)**

Я, \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

даю своё согласие на фото- и видеосъёмку во время реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для освещения в СМИ образовательных, развлекательных и спортивных мероприятий, происходящих в рамках образовательно-досуговой программы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Приложение № 9  
к Положению

Директору  
АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с обучения \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения)

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов  
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Автономная  
некоммерческая организация  
**«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»**  
ул. Ставровская, д. 8, г. Владимир, 600022  
ИНН/КПП 3327149276 /332701001,  
ОКПО 72364251, ОГРН 1223300003090  
e-mail: [avangardumc33@yandex.ru](mailto:avangardumc33@yandex.ru)

[На имя заказчика по договору]

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О расторжении договора  
в одностороннем порядке*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласно пункту 1.1. договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_  
(далее – Договор) между АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО (далее – Исполнитель)  
и \_\_\_\_\_

(ФИО лица, заключившего договор)

(далее – Заказчик), Исполнитель обязался оказать \_\_\_\_\_  
(ФИО лица обучающегося)

(далее – Обучающийся) образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной  
общеобразовательной \_\_\_\_\_  
общеразвивающей \_\_\_\_\_ программы  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ форме обучения.

Согласно пункту \_\_\_\_\_ Исполнитель вынужден расторгнуть Договор в одностороннем  
порядке по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, о чем уведомляет.

Директор

И.О. Фамилия